



**CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

**RIF. Delibera Consiglio Metropolitan RG 132 del 10.11.2025**

**CONVENZIONE PER IL SUPPORTO OPERATIVO NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA E  
ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE RIVOLTO AGLI ISTITUTI SUPERIORI DI II GRADO DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

L'anno 2025, addì 9 del mese di Dicembre

**TRA**

**CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**, con sede in Reggio Calabria Piazza Italia, (C.F 80000100802) , rappresentata dal Dirigente del Settore 7 Istruzione Sport e Politiche Sociali Dott. Macheda Francesco, a quest'atto autorizzato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 132/2025 (d'ora in avanti anche "Città metropolitana" o "Ente"), allegata e parte integrante della presente

**E**

**SVI.PRO.RE. S.p.a.**, con sede in Reggio Calabria alla Via Monsignor Ferro (P. IVA n° 01452610809) rappresentata dall' Avv. Antonino Battaglia (CF: BTTNNN81R30H224E), che interviene nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della Società (d'ora in avanti anche la "Affidataria")

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 1, comma 16, della Legge n. 56/2014 del 7 aprile 2014 la Città metropolitana di Reggio Calabria è subentrata alla Provincia di Reggio Calabria, succedendo ad essa in tutti rapporti attivi e passivi;
- nella Delibera del Consiglio metropolitan n. 148 del 30 Dicembre 2024, è stata approvata la Ricognizione di tutte le partecipate possedute dalla Città Metropolitana ed autorizzato il mantenimento della partecipazione nella Società Svi.Pro.re spa con quota di partecipazione 100%";
- la Società SVI.PRO.RE SpA, interamente posseduta dalla Città metropolitana di Reggio Calabria, a seguito della modifica statutaria deliberata giusto verbale di Assemblea straordinaria del 3 agosto 2018, rogato dal notaio Stefano Poeta (Rep. n.3293 ,Racc. n. 2617), ha definitivamente assunto tutte le condizioni giuridiche per essere qualificata Società in house" ai sensi dell'art. 16 del menzionato Dlgs. n. 175/2016 ("Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica") ed idonea affidataria del Servizio in oggetto alle condizioni di cui all'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 3 comma 1 lett. e) dell'allegato I.1 del medesimo D.Lgs.;



Con Deliberazione Consiliare n. 132 del 10.11.2025 la Città metropolitana ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento alla Società SVI.PRO.RE s.p.a per la gestione del procedimento "Assistenza all'educazione ed alla comunicazione" in capo a Città Metropolitana di Reggio Calabria, per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.

Considerato che la stessa è stata oggetto di pubblicazione all'interno dell'Albo on line della Città Metropolitana dal 13 al 28 Novembre 2025, rendendosi pertanto esecutiva ai sensi e per gli effetti del TUEL approvato con D.Lgs.267/2000 e [ss.mm.](#) ed ii.

VISTA la Relazione Tecnico Economica del Dirigente del Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali del 23.10.2025

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

tra le parti, come sopra costituite e rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Dato atto:**

- che la Svi.Pro. Re spa è in possesso dei mezzi tecnici, operativi e organizzativi per gestire al meglio l'affidamento del servizio de quo, avendo già supportato il Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali, sia pur in regime provvisorio, nell'ambito delle procedure di individuazione delle figure degli assistenti educativi e alla comunicazione nell'ipotesi di non operatività dell'istituto della continuità;
- che, in virtù di quanto sopra espresso, sussistono attualmente tutti elementi per procedere all'affidamento diretto in house del servizio in questione e che tale affidamento si presenta conveniente ed idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente e della collettività e che lo stesso integra, peraltro, i requisiti richiesti dall'art. 7, comma 2 del D.lgs. 36/2023 per come espressi nella relazione accompagnatoria alla procedura di affidamento, ove si dà conto dei "vantaggi rilevabili in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici" per la Città metropolitana di Reggio Calabria .

#### **Art. 1 OGGETTO**

La Città metropolitana di Reggio Calabria, prende atto, dichiara congrua e accetta l'offerta del 22.9.2025 della Nota. prot.74250 del 22.09.2025 avente ad oggetto "Riscontro Vs. nota prot. 74082 del 19/09/2025 richiesta offerta tecnico/economica per l'affidamento servizi di supporto operativo nella gestione della procedura Assistenti educativi e Assistenti alla Comunicazione per Scuole Superiori di Il Grado ex art. 42 TUEL ".

La Città Metropolitana di RC affida alla SVI.PRO.RE. Spa i seguenti servizi:

- Ricezione e gestione delle istanze per la specifica figura dell'assistente educativo o assistente alla comunicazione espressamente richiesta dalla Scuola interessata e per essa dal Dirigente Scolastico nei casi



in cui sia richiesta e operi per motivi di legittimità e/o opportunità l'istituto della continuità didattica o d'istituto; da attingere all'interno delle short list (approvate e aggiornate trimestralmente dal Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali);

- Ricezione, gestione e assegnazione degli assistenti educativi e/o assistenti alla comunicazione richiesti dalla Scuola interessata e per essa dal Dirigente Scolastico ,nei casi in cui non operi, per motivi di legittimità e/o opportunità, l'istituto della continuità didattica o d'istituto, da attingere esclusivamente all'interno delle short list (approvate e aggiornate trimestralmente dal Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali). In tal caso Svi.Pro.Re s.p.a. predisporrà e gestirà direttamente, fino a conclusione del procedimento di individuazione, apposita manifestazione di interesse, con l'applicazione di criteri uniformi oggettivi e standardizzati, che garantiscano imparzialità, semplificazione, trasparenza ed in particolare: territorialità, esperienza pregresse, formazione professionale;
- Richiesta, ricezione, gestione e comunicazione alle Scuole dei processi di rendicontazione (da svolgere su base bimestrale), informative periodiche e trasmissione dei dati al Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali per la successiva predisposizione delle determine di liquidazione.
- Monitoraggio preventivo e senza soluzione di continuità sul trend di spesa e anomalie o criticità nei processi di rendicontazione al fine di predisporre eventuali azioni di feed-forward e di controllo da parte del Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali e al fine di controllare la spesa rispetto al budget trasferito e assegnato.
- Supporto al Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali per la predisposizione delle determine di liquidazione alle Scuole al termine di ogni bimestre.
- Altre attività e servizi indicati nella Nota SVI.PRO.RE Spa n. prot. 74082/2025

## **Art. 2 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il Servizio in oggetto viene svolto nel rispetto della normativa comunitaria statale regionale e regolamentare vigente di specie, e nello specifico:

Il Servizio in oggetto viene svolto nel rispetto della normativa comunitaria, statale, regionale e regolamentare vigente, e nello specifico:

- Dlgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e [ss.mm.ii.](#);
- Dlgs. 09.04.2008 n. 81, "Attuazione dell'art. 39; art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";



- Dlgs. 12.03.1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Dl.gs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, avente ad oggetto "Codice dei contratti".
- Legge 104/1992 e ss.mm ed ii.
- Norme Regionali di attuazione delle norme statali.
- Protocollo intesa vigente siglato tra Regione Calabria e Città Metropolitana nelle more dell'eventuale trasferimento o delega delle funzioni in attuazione del D. Lgs.112/1998, Legge Regionale 34/2002 e
- Legge 56/2014
- Regolamenti Statali DPR/DPCM/DM vigenti di specie
- Decreti Regionali di attuazione di norme statali

L'Affidatario, inoltre, si impegna ad applicare le norme della presente convenzione e ad espletare le attività indicate nella propria offerta economica prot. 74250 del 29.9.2025 e a svolgere l'attività in ossequio alla normativa vigente, compresi i regolamenti dell'Ente in materia.

#### **ART. 3 DURATA**

L'affidamento del Servizio oggetto della presente Convenzione ha la durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, eventualmente prorogabile per ulteriori 36 mesi ai sensi dell'art. 120 co. 10 Dlgs n. 36/2023, agli stessi patti ed alle stesse condizioni.

#### **ART. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo annuo del Servizio è fissato nell'importo pari ad euro 50.000 + IVA per un totale di € 61.000.00 a valere sui corrispondenti capitoli del Sistema di Bilancio dell'Ente ai sensi del D.Lgs.267/2000.

Si conviene che il servizio dovrà svolgersi con le quanto segue:

1. Presentazione di rendicontazione bimestrale sulla base della documentazione pervenuta dalle Scuole con Relazione accompagnatoria da parte di SVI.Pro.Re Spa, da inviare entro 15 gg dal termine del periodo di riferimento (bimestrale) al Settore 7 Istruzione Sport e Politiche Sociali per i successivi adempimenti.
2. Approvazione con provvedimento dirigenziale da parte del Settore 7 Istruzione Sport e Politiche Sociali
3. Trasmissione fattura di liquidazione quale corrispettivo del servizio
4. Determina liquidazione del Settore 7 Istruzione Sport e Politiche Sociali a favore di SVI.PRO.RE secondo le modalità di seguito indicate:
  - **2025 = € 20.333,00** (quale Anticipazione start Up successivamente alla firma della Convenzione approvata con Delibera Consiliare art. 42 Tuel);



- **2026** = € 20.000,00 (per il periodo gennaio/marzo 2026 AS 2025/2026) / € 20.000,00 (per il periodo aprile/giugno 2026 AS 2025/2026) / € 21.000,00 (per il periodo settembre/dicembre 2026 AS 2026/2027);
- **2027** = € 20.000,00 (per il periodo gennaio/marzo AS 2026/2027) / € 20.000,00 (per il periodo aprile/giugno 2027 AS 2026/2027) / € 21.000,00 (per il periodo settembre/dicembre 2027 AS 2027/2028);
- **2028** = € 30.500,00 (per il periodo gennaio/giugno 2028 AS 2027/2028);

Il corrispettivo per la prestazione del servizio sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle prestazioni effettivamente rese e previa presentazione di regolare fattura.

Di seguito i dati di fatturazione:

Essere intestate alla Città Metropolitana di Reggio Calabria Settore Settore 7 Istruzione - Sport - Politiche sociali;

Essere dotate del corretto codice univoco IPA cmdrc Codice Univoco L12VHS;

Inviare tramite i canali previsti dalla Fattura PA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013

Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica;

Riportare nell'oggetto "Servizio di supporto operativo nella gestione assistenza educativa e alla comunicazione

Scuole Superiori di Il Grado "Determina di affidamento e impegno RG ..... del .....CIG B985BD8F19 "

Detto corrispettivo comprende tutte le prestazioni accessorie, quali tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, altri dati utili e le attività indicate nell'offerta economica presentata nei limiti del budget/corrispettivo stabilito e assegnato.

#### **ART. 5 MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

L'attività dovrà essere svolta, in stretta collaborazione con il Settore 7 Istruzione - Sport - Politiche sociali, in persona del Suo Dirigente pro tempore e del Responsabile del Servizio preposto per materia, anche al fine di consentire di monitorare costantemente le disponibilità finanziarie dell'Ente e le previsioni di spesa occorrenti a copertura delle pratiche in corso.

Si prevedono, pertanto, incontri settimanali per la consegna delle pratiche (in formato cartaceo e digitale), con relazione di sintesi di accompagnamento, nonché una settimana di formazione/informazione, che verrà resa dal Responsabile di Servizio/Ufficio preposto.

Verrà creata una utenza istituzionale in gestione a Sviprore s.p.a. espressamente dedicata al servizio. Il drive verrà utilizzato per la condivisione della documentazione. Nello stesso dovrà essere costantemente aggiornato il file di



anagrafica di ogni pratica, secondo un formato che verrà reso disponibile.

La Società dovrà produrre una relazione nel quale descriverà l'attività effettuata. Tale rendicontazione è *condicio sine qua non* per la liquidazione della fattura secondo le scadenze temporali di cui all'art. 4 e le modalità di seguito indicate:

- Previa presentazione di rendicontazione relazione da parte di SVI.Pro.Re Spa da inviare entro 15 gg dal termine del periodo di riferimento al Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali;
- Verifica e approvazione della documentazione di cui al punto 1 da parte del Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali;
- Trasmissione fattura;
- Determina di liquidazione;

#### **ART. 6 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' espressamente vietato il subappalto o la cessione a terzi, in qualsiasi forma effettuate, di parte o di tutti i servizi oggetto del presente contratto.

#### **ART. 7 RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Affidatario è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio sia a terzi, sia alla Città metropolitana e solleva, sin d'ora, l'Ente da ogni responsabilità, diretta e/o indiretta, sia civile che penale, verso terzi sia per danni alle persone, alle cose, agli animali o di natura patrimoniale, sia per mancata erogazione del

Servizio verso gli utenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunto affidamento, purché connessa agli obblighi riguardanti l'affidamento stesso.

#### **ART. 8 OBBLIGHI DELLA CITTA' METROPOLITANA**

La Città metropolitana, Settore Istruzione - Sport - Politiche Sociali, Servizio Istruzione, in base al principio di continuità amministrativa attesta di aver già fornito alla Svi.pro.re s.p.a. tutte le banche dati in suo possesso relative ai servizi oggetto dell'affidamento e di quant'altro necessario per la costituzione della base della banca dati.

#### **ART. 9 GESTIONE DEL SERVIZIO**

Nella gestione del Servizio l'Affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici dell'Ente, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze, partecipando anche, quando richiesto o previsto, all'iter dei procedimenti.

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa, l'Affidatario dovrà predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili previa intesa col responsabile dei vari servizi coinvolti nella



gestione delle entrate oggetto della presente convenzione.

Il Responsabile del Servizio Istruzione cura i rapporti con l'Affidatario, svolge una funzione di indirizzo, vigilando, in collaborazione con i Responsabili degli uffici competenti, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente contratto e delle disposizioni impartite dall'Ente.

L'Affidatario è tenuto a produrre, a semplice richiesta del Responsabile del Servizio Istruzione, la documentazione per i controlli ritenuti necessari al fine di verificare il buon andamento del servizio.

#### **ART. 10 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario, con riferimento ai servizi oggetto di affidamento, si obbliga a svolgere le attività indicate nella propria offerta economica e più in particolare :

Organizzazione dei servizi: ad organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantire la corretta esecuzione del Servizio stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia, e in modo che si svolga con prontezza e senza inconvenienti.

Rendicontazione: a fornire, una dettagliata relazione come specificato in premessa, da cui viene emerga una valutazione generale sull'andamento della gestione e sugli obiettivi raggiunti.

Archiviazione digitale dei documenti: a raccogliere, conservare e tenere a disposizione degli uffici della Città metropolitana la documentazione amministrativa. L'archiviazione di tutta l'attività amministrativa svolta dall'Affidatario, incluse le comunicazioni da e verso l'utenza, deve avvenire digitalmente. Tra la documentazione oggetto di archiviazione digitale vi sarà tutta la documentazione cartacea originata nel contesto dei servizi oggetto di affidamento.

Banche dati: a gestire il Servizio garantendo e nel rispetto della normativa vigente sulla Privacy e trattamento dei dati personali, con Sistemi informatici idonei ad approntare e tenere aggiornata una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida consultazione. Le stesse banche dati rimarranno di proprietà della Città metropolitana al termine dell'affidamento. In caso di mancata attivazione di un sistema informatico avente le caratteristiche di cui sopra, si procederà all'applicazione delle penali di cui alla presente convenzione.

Termine dell'affidamento o risoluzione anticipata del contratto di servizio: a consegnare alla scadenza della convenzione o, in caso di recesso o di risoluzione anticipata dell'affidamento, all'Ente, l'archivio informatico dei contribuenti, le banche dati, i documenti – in formato cartaceo e su supporto informatico in formato aperto secondo le modalità che verranno indicate dallo stesso Ente - utilizzati per lo svolgimento dell'attività, e comunque ogni dato e documento che l'Affidatario non sia tenuto a custodire presso la propria sede per espressa previsione di legge, con



aggiornamento all'ultimo mese di gestione.

L'Affidatario è tenuto ad adottare la Carta dei Servizi per la definizione della qualità dei servizi e dei rapporti con le scuole e gli altri Enti interessati, comunicando alla Città Metropolitana, la quale potrà esprimere indirizzi, pareri e raccomandazioni al riguardo.

#### **ART. 11 PERSONALE**

L'Affidatario assume gli oneri, diretti ed indiretti, per il personale dipendente. L'Affidatario ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento di tutti i servizi, tenendo costantemente adibito ad essi il personale idoneo per numero e qualifica.

L'Affidatario deve garantire l'effettuazione del servizio, indipendentemente dalle ferie, malattie, infortuni od altro.

Il personale dell'Affidatario deve essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dei servizi affidati, nonché quantitativamente sufficiente a garantire la gestione dell'insieme delle attività di front office e back office.

Il trattamento del personale dipendente dovrà corrispondere a tutte le condizioni normative e retributive previste dal contratto collettivo di lavoro del settore e ad eventuali contratti integrativi dove esistenti.

#### **ART. 12 VIGILANZA CONTROLLI E PENALI**

La Città metropolitana si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria od opportuna in ordine al rigoroso rispetto, da parte dell'Affidatario, degli obblighi derivanti dal presente contratto.

Il Servizio di vigilanza e controllo è affidato al Dirigente del Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali della Città Metropolitana di Reggio Calabria, nonché, sia disgiuntamente che congiuntamente ad esso, al Responsabile del Servizio competente *ratione materiae* in seno al Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali, anche eventualmente in collaborazione con gli ulteriori Responsabili degli altri Servizi sempre riconducibili al Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali di Città Metropolitana. Inoltre, il Responsabile del Servizio competente *ratione materiae* in seno al Settore Istruzione - Sport - Politiche sociali può, in qualunque momento e senza preavviso, disporre ispezioni e controlli, nonché richiedere documenti e informazioni; qualora una Parte si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi nascenti dal Contratto e della presente Convenzione, l'altra dovrà darne formale diffida contestando l'addebito.

Nei casi di inadempimento da parte della Società è facoltà dell'Amministrazione applicare le penali di seguito descritte:



- 1) Per l'inadempimento a quanto previsto dall'Articolo 10 del presente contratto:
- o una penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo ingiustificato nell'applicazione di correttivi sul Servizio formalmente sollecitati dall'Ente.
  - o penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo: nell'ipotesi di mancata trasmissione all'Ente di documentazione e/o informazioni strumentali all'esercizio del potere di verifica e controllo
  - o penale di € 500,00 per la mancata realizzazione della Carta dei servizi;
  - o penale di € 500,00 per il mancato rispetto dell'obbligo di riservatezza e del segreto d'ufficio;

Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudicherà il diritto per la Città Metropolitana di Reggio Calabria di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

#### **ART. 13 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

La Città metropolitana si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dell'affidamento in caso di gravi o continue irregolarità, disservizi ed abusi commessi nella conduzione dei servizi o nuovo interesse pubblico sopravvenuto in ragione di modifiche alla normativa vigente di specie.

#### **ART. 14 RECESSO**

Qualora le vigenti disposizioni normative dovessero prevedere l'abolizione, la modifica o la sostituzione dei servizi, dei tributi e delle altre entrate oggetto dell'affidamento, ovvero qualora intervenissero variazioni normative tali da modificare sostanzialmente lo svolgimento del servizio, la Città metropolitana può recedere unilateralmente dal contratto con obbligo di preavviso di mesi 3 (tre).

In tale circostanza l'Affidatario dovrà restituire tutte le banche dati possedute, la documentazione cartacea e su supporto informatico, entro e non oltre trenta giorni dalla comunicazione di recesso, o entro il diverso termine concordato tra le Parti.

#### **ART. 15 GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI D.LGS. N. 196/2003**

E' fatto obbligo all'Affidatario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal regolamento UE 2016/679 e dal Dlgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 16 - STANDARD MINIMI DI SERVIZIO ED EVENTUALI**

##### **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO**

La Società si impegna a svolgere i servizi affidati nel pieno rispetto delle normative di settore e secondo principi di



efficienza, efficacia ed economicità, adottando a tal fine tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

Le parti concordano nell'assumere come riferimento per la qualità dei servizi erogati i parametri contenuti nella Carta dei Servizi che disciplina le modalità di fruizione del servizio, i criteri di misurazione della qualità dei servizi, nonché i casi e le modalità di indennizzo automatico e forfetario agli utenti per mancato rispetto degli standard di qualità, nonché le procedure di gestione dei reclami eventualmente inoltrati dagli utenti.

#### **ART. 17 - TENUTA DELLA CONTABILITA' DA PARTE DELLA SOCIETA'**

La Società ha l'obbligo di tenere una contabilità analitica riferita al servizio, con apposito, distinto bilancio riferito esclusivamente all'attività affidata *in house providing* con il presente contratto di servizio.

L'Ente ha in qualsiasi momento facoltà di accesso agli atti contabili, ai rendiconti e ad ogni documentazione esistente presso la società.

#### **ART. 18 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

La Società, assumendo la gestione del servizio, subentra in tutti i diritti, privilegi ed obblighi ed oneri spettanti alla Città Metropolitana in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia;

La gestione del servizio medesimo avviene da parte della Società in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto degli indirizzi generali fissati dalla Città Metropolitana e dalla presente convenzione/contratto. In particolare la Società è tenuta a rispettare le disposizioni di legge nonché quelle contenute nei singoli Regolamenti riferiti alle materie di affidamento alla stessa;

La Città Metropolitana può, qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della Società.

La Società si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

- a) **Vigilanza:** l'attività della Società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirati al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare la Società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti;
- b) **Imparzialità:** la Società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti, secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- c) **Continuità:** la Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- d) **Partecipazione:** la Società predispone un piano di promozione e di pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;



- e) Informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della società che lo riguardano secondo le modalità disciplinate dalla legge n° 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) Chiarezza: la Società deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte dei cittadini degli atti loro destinati assumendo iniziative volte a garantire che ogni comunicazione sia messa a sua disposizione in tempi utili e motivata con le indicazioni di fatto e di diritto che le hanno determinate.

#### **ART.19 - PROPRIETA'**

La proprietà degli elaborati prodotti è della Città Metropolitana di Reggio Calabria, che potrà utilizzarli secondo le modalità che riterrà più idonee ed adeguate alle proprie esigenze.

#### **ART. 20 – CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie sorte tra le parti e non risolte amichevolmente sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Calabria.

#### **ART. 21 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo le parti concordemente rinviando alle norme del Codice Civile ed alle vigenti disposizioni di legge in materia Letto, confermato e sottoscritto.

Reggio Calabria 10.12.2025

**CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

**Il Dirigente del Settore 7 Istruzione sport e Politiche Sociali**

***Dott. Francesco Macheda***

**SVI.PRO.RE. S.P.A.**

**L'Amministratore Unico**

***Avv. Antonino Battaglia***



# Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERA DEL CONSIGLIO METROPOLITANO

N° 132 / 2025 di Registro Generale

Oggetto: **Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi dell'art. 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000. Affidamento alla Svi.Pro.Re del Servizio per la gestione del procedimento Assistenza all'Educazione e alla Comunicazione per gli anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 e Schema di convenzione e Relazione Tecnico Economica di affidamento del Dirigente del Settore 7 Istruzione Sport e Politiche Sociali.**

L'anno 2025 il giorno dieci del mese di Novembre alle ore 14:15 e seguenti, nella sede Palazzo Corrado Alvaro - Piazza Italia - Reggio Calabria, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sotto la presidenza del Sindaco Metropolitan Falcomatà Giuseppe con l'assistenza e partecipazione del Segretario Generale Avv. Umberto Nucara, si è riunito il Consiglio Metropolitan composto dai Sigg.ri Consiglieri:

COGNOME E NOME	PRESENZA
<i>Sindaco Metropolitan Falcomatà Giuseppe</i>	X
<i>Vicesindaco Versace Carmelo</i>	X
<i>Campolo Rocco Alberto</i>	
<i>Conia Michele</i>	X
<i>Fuda Salvatore</i>	X
<i>Lizzi Rudi</i>	
<i>Mantegna Domenico</i>	X
<i>Marino Giuseppe</i>	X

*Minicuci Antonino*

*Neri Armando*

*Quartuccio Filippo*

*Ranuccio Giuseppe*

X

*Romeo Domenico*

X

*Zampogna Giuseppe*

X

*Zimbalatti Antonino*

X

## IL SINDACO METROPOLITANO

**Visto** il TITOLO V della Costituzione della Repubblica Italiana

**Visto** in particolare l'art 118 della Costituzione nella parte in cui dispone che; "... 1.I Comuni, le Province e le Città metropolitane sono titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.2.La legge statale disciplina forme di coordinamento fra Stato e Regioni nelle materie di cui alle lettere b) e h) del secondo comma dell'articolo 117, e disciplina inoltre forme di intesa e coordinamento nella materia della tutela dei beni culturali. Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà..."

**Tenuto Conto** del Trattati istitutivi delle Comunità Europee e del Trattato di Maastricht che ha istituito il principio di sussidiarietà e delle normative comunitarie vigenti di specie.

**Richiamato** il combinato disposto dei commi 8 e 16 dell'art. 1 della legge n. 56 del 7 aprile 2014, ad oggetto "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" che disciplinano le funzioni attribuite al Sindaco metropolitano; atteso in particolare che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della citata legge 56/2014, dal 2 febbraio 2017 la Città Metropolitana di Reggio Calabria è subentrata alla Provincia di Reggio Calabria, succedendo ad essa in tutti i rapporti attivi e passivi ed esercitando le funzioni;

**Visto** l'art. 27 dello Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria, che disciplina le funzioni del Sindaco Metropolitano;

**Visto** il codice di Comportamento dell'Ente all'art.8 "Situazione di conflitto di interesse";

**Visto** l'art. 42 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

**Visto** il D.lgs. n. 175/2016, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n.124, che costituisce il nuovo Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n.100 (di seguito indicato con "Decreto correttivo");

### **Preso atto che:**

- la Società SVI.PRO.RE Spa, interamente posseduta dalla Città metropolitana di Reggio Calabria, a seguito della modifica statutaria deliberata giusto verbale di Assemblea straordinaria del 3 agosto 2018, rogato dal notaio Stefano Poeta (Rep. n.3293, Racc. n. 2617), ha definitivamente assunto tutte le condizioni giuridiche per essere qualificata Società "in house" ai sensi dell'art. 16 del menzionato Dlgs. n. 175/2016 ("Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica") ed è idonea affidataria del Servizio in oggetto alle condizioni di cui all'art. 7, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 e all'art. 3 comma 1 lett. e) dell'allegato I.1 del medesimo D.lgs.;
- il Consiglio Metropolitano, con la delibera n. 148 del 30/12/2024, ha effettuato la revisione ordinaria delle partecipazioni societarie" possedute alla data del 31/12/2023 dalla Città Metropolitana in ottemperanza all'art.20 del D.lgs. n. 175 del 19.08.2016 come modificato dal D.lgs. n.100 del 16.06.2017 con la previsione di autorizzare il mantenimento della partecipazione nella società SVI.PRO.Re. Spa, con quota di partecipazione del 100%;

### **Visti:**

- la Delibera del Consiglio Metropolitano n. 3 del 28 febbraio 2025 con la quale è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2025-2027" (D.U.P.) ai sensi dell'art. 170 del Tuel 267/2000 ai sensi dell'art. 170 del TUEL 267/2000;

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan di Reggio Calabria n. 11 del 11.03.2025 con la quale è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e i relativi allegati, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 del D.lgs.118/2011;
- la deliberazione del Sindaco Metropolitana n. 67 del 11/06/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- la deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 80 del 28.06.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2024-2026;

**Considerato** che con nota pec del 25.6.2025 è pervenuto specifico indirizzo politico finalizzato alla ricerca e possibilità di attuazione di forme di implementazione dell'esercizio del servizio di gestione nell'ambito dell'assistenza educativa e alla comunicazione effettuato dalla Città Metropolitana per gli alunni con disabilità delle Scuole Superiori di II grado del territorio di competenza dell'Ente.

**Tenuto conto** delle risultanze e delle attività svolte di conseguenza dal Settore 7 al fine di dare compiuto riscontro all'indirizzo politico sopra indicato ed alla nota PEC del 24.9.2025 (allegata e parte integrante della presente).

**Considerato** in particolare, che dalla nota pec del 24.9 da ultimo richiamata risulta tra l'altro:

- che al fine di dare attuazione a specifico atto di indirizzo si è reso necessario esplorare il tentativo di affidamento ai sensi dell'art. 42 del TUEL e nel pieno rispetto della normativa vigente di specie in materia di società partecipate;
- che i servizi da affidare eventualmente per l'implementazione e la razionalizzazione del servizio da richiedere avrebbero riguardato tra l'altro ed in particolare l'individuazione della figura dell'assistente (all'interno delle short list approvate e aggiornate periodicamente dal Settore 7), da assegnare alla Scuola richiedente individuata con criteri uniformi oggettivi e standardizzati, che avessero garantito imparzialità, semplificazione, trasparenza e, nei casi in cui ricorrano le priorità (ex lege non derogabili e laddove formalmente certificata dalle scuole o famiglie richiedenti), della continuità didattica e di istituto nell'interesse primario dell'alunno con disabilità; con ciò, incentivando e salvaguardando nel contempo criteri di professionalità e specializzazione della figura dell'assistente;
- che laddove invece non intervenga ex lege l'istituto della continuità, l'individuazione delle figure degli assistenti educativi e alla comunicazione da parte del soggetto affidatario all'interno delle short list approvate e aggiornate periodicamente dal Settore 7, contempli una procedura selettiva seguendo criteri di semplificazione, imparzialità e trasparenza,, su criteri oggettivi basati su: territorialità, esperienza e formazione professionale specialistica;
- che l'implementazione e razionalizzazione dei processi di rendicontazione (su base bimestrale), e trasparenza e del rapporto diretto/ comunicazione senza soluzione di continuità con le Scuole;
- che il monitoraggio preventivo e più efficace sul trend di spesa suggerendo per tempo eventuali azioni di feed-forward al fine di mantenere il budget trasferito e assegnato;
- che sussiste la necessità che l'affidamento di tale servizio dovrebbe presupporre l'impiego di almeno n. 2 risorse umane senza soluzione di continuità;
- che sussiste invece l'opportunità (considerato il contesto di riferimento), di esperire il percorso normativo previsto dall'art.42 del TUEL prevedendo per tali motivi l'opportunità di appropiare la normativa vigente di specie e in materia di società partecipate.

**Preso Atto inoltre:**

-della Nota prot. n. 74082 del 19/09/2025 avente ad oggetto: Richiesta offerta tecnico/economica per l'affidamento servizi di supporto operativo nella gestione della procedura Assistenti educativi e Assistenti alla Comunicazione per Scuole Superiori di Il Grado ex art. 42 TUEL.

-della Nota. prot.74250 del 22.09.2025 avente ad oggetto" Riscontro Vs. nota prot. 74082 del 19/09/2025 richiesta offerta tecnico/economica per l'affidamento servizi di supporto operativo nella gestione della procedura Assistenti educativi e Assistenti alla Comunicazione per Scuole Superiori di Il Grado ex art. 42 TUEL.

**Considerato** che ad oggi la relativa funzione di cui al servizio in oggetto, non risulta essere stata ancora oggetto di delega o attribuzione a questo Ente da parte della Regione Calabria e che di conseguenza alla Città Metropolitana è attribuito il solo esercizio gestionale della stessa sulla base di un sistema di finanza derivata basato su trasferimenti statali a seguito di DPCM approvato annualmente e di successivo Decreto Regionale della Regione Calabria.

**Preso atto** inoltre che con riferimento alle esigenze rappresentate ed emerse nel corso di vari tavoli di confronto con le Istituzioni scolastiche, le OO.SS. e altri interlocutori è sorta l'esigenza di implementare qualitativamente il servizio valutando anche il ricorso al mercato e/o ove nulla osti l'intervento di una società partecipata dell'Ente.

**Visti** lo Statuto e l'atto Costitutivo della società in house SVIPRORE Spa

**Tenuto conto** della necessità di avvalersi del predetto supporto per lo svolgimento di tali attività, complesse e richiedenti competenze e conoscenze di tipo amministrativo e relative all'ambito della legislazione scolastica e delle vigenti norme in materia di disabilità e di attribuzioni alle autonomie locali competenza sui principi giuridici base, oltre aggiornamenti periodici sulla relativa normativa di specie.

**Vista** la Relazione del Dirigente del Settore 7 Istruzione Sport e Politiche Sociali del 23.10.2025 (allegata e parte integrante della presente)

Preso atto che con la stessa e anche sotto il profilo economico, sussiste la congruità sotto il profilo economico e contabile del compenso richiesto; ciò anche in considerazione di una analisi discrezionale costi benefici, rispetto ai vantaggi e alle opportunità che si ritiene si realizzino al fine di perseguire il concreto attuale e migliore interesse pubblico.

**Tenuto Conto** in particolare che appare opportuno per i motivi e i presupposti sopra indicati affidare a SVI.PRO.RE Spa per una durata di due anni prorogabili per ulteriori due anni, la gestione delle seguenti attività:

- Ricezione e gestione delle istanze per la specifica figura dell'assistente educativo o assistente alla comunicazione espressamente richiesta dalla Scuola interessata e per essa dal Dirigente Scolastico nei casi in cui sia richiesta e operi per motivi di legittimità e/o opportunità l'istituto della continuità didattica o d'istituto,; da attingere all'interno delle short list (approvate e aggiornate trimestralmente dal Settore 7);
- Ricezione, gestione e assegnazione della figura di assistente educativo o assistente alla comunicazione richiesta della Scuola interessata e per essa del Dirigente Scolastico nei casi in cui non operi per motivi di legittimità e/o opportunità l'istituto della continuità didattica o d'istituto; da attingere all'interno delle short list (approvate e aggiornate trimestralmente dal Settore 7. In tal caso SVI.PRO.RE Spa predisporrà e gestirà direttamente fino a conclusione del procedimento di individuazione apposita manifestazione di interesse, con l'applicazione di criteri uniformi oggettivi e standardizzati, che garantiscano imparzialità, semplificazione, trasparenza ed in particolare: territorialità, esperienza pregresse, formazione professionale;
- Richiesta, Ricezione, gestione e comunicazione alle Scuole dei processi di rendicontazione (da svolgere su base bimestrale), Informative periodiche e trasmissione dei dati al Settore 7 per la successiva predisposizione delle

determine di liquidazione.

- Monitoraggio preventivo e senza soluzione di continuità sul trend di spesa e anomalie o criticità nei processi di rendicontazione al fine di predisporre eventuali azioni di feed-forward e di controllo da parte del Settore 7 e al fine di controllare la spesa rispetto al budget trasferito e assegnato.
- Supporto al Settore 7 per la predisposizione delle determine di liquidazione alle Scuole al termine di ogni bimestre.

**Visti e richiamati** i documenti e i percorsi sopra indicati e dato atto di conseguenza:

- che la Svi.Pro. Re spa è in possesso dei mezzi tecnici, operativi e organizzativi per gestire al meglio l'affidamento del servizio de quo, avendolo già svolto negli anni precedenti;
- dell'approccio e del supporto già provvisoriamente fornito e in atto con il Settore 7 a titolo di collaborazione relativamente all'individuazione e alle procedure di individuazione delle figure degli assistenti educativi e alla comunicazione nelle ipotesi in cui ex lege non operi l'istituto della continuità;
- che, in virtù di quanto sopra espresso, sussistono attualmente tutti elementi di fatto e di diritto e le motivazioni per procedere all'affidamento diretto in house del servizio in questione e che tale affidamento si presenta conveniente ed idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente e della collettività e che lo stesso soddisfa, peraltro, i requisiti richiesti dall'art. 7, comma 2 del D.lgs. 36/2023
- richiamata e preso atto della sopra citata e allegata Relazione del Dirigente del settore 7 Istruzione sport e Politiche Sociali del 22.10.2025 che da conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici per la città metropolitana dell'affidamento diretto in house del servizio de quo allaSVI.PRO.RE Spa

**Visto lo** Schema di Convenzione per l'affidamento diretto della gestione del servizio (Allegato alla presente quale parte integrante);

**Preso atto** in particolare che con lo stesso Schema di Convenzione, da ultimo citato (vista la natura del Servizio da svolgere e la correlazione con l'anno scolastico), sono indicate le modalità e le fasi di rendicontazione da parte di SVI.PRO.RE e i connessi procedimenti amministrativi, gestionali e contabili.

**Considerato** che per quanto non richiamato si fa riferimento agli Allegati Relazione Tecnica Economica del Dirigente del Settore 7 Istruzione Sport e Politiche Sociali e Schema di Convenzione sopra citati.

**Tenuto conto** che con riferimento al servizio di supporto da affidare è necessario tenere conto della necessaria correlazione tra la durata e decorrenza degli anni scolastici (Settembre/Giugno) con gli anni civili e degli esercizi finanziari ex D.Lgs.267/2000 con l'indicazione dei relativi stanziamenti come di seguito indicato

ANNO CIVILE /ESERCIZIO	ANNO SCOLASTICO	STANZIAMENTO
2025	I Quadrimestre AS 2025/2026	€ 20.333,00
2026	II Semestre AS 2025/2026	€ 61.000,00
	I Quadrimestre AS 2026/2027	
2027	II Semestre AS 2026/2027	€ 61.000,00
	I Quadrimestre AS 2027/2028	
2028	II Quadrimestre AS 2027/2028	€ 30.500,00

**Visto** l'art. 175 commi 1 e 2 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii. preso atto della competenza del Consiglio Metropolitan in tema di variazioni al bilancio di previsione annuale e pluriennale dell'Ente.

**Ravvisata** pertanto la necessità affinché con la presente deliberazione, di competenza consiliare, sia approvata contestuale variazione di bilancio ex combinato disposto art. 42 e art. 175 del D. Lgs.267/2000 e ss.mm. ed ii tramite variazione compensativa parte spesa del bilancio annuale 2025 e a quello pluriennale 2025/2027 come di seguito indicato: tra capitoli già assegnati con PEG allo stesso Settore 7 e tenuto conto, pertanto, che occorre procedere a variazione di bilancio ex art. 175 TUEL come di seguito indicato:

#### 2025

Denominazione capitolo	Numero	Piano dei Conti	Variazione in meno €	Anno 2025 Anticipazione per start up Variazione in più €
Partenariati con Enti del terzo Settore	1395	1.4.4.1.1	20.333,00	
Affidamento SVIPRORE Spa per supporto procedure assistenza educativa e alla comunicazione	Nuova Istituzione	1.3.2.13.99		20.333,00
<b>TOTALE</b>			20.333,00	20.333,00

#### 2026

Denominazione capitolo	Numero	Piano dei Conti	Variazione in meno €	Anno 2026 Variazione in più €
Partenariati con Enti del terzo Settore	1395	1.4.4.1.1	21.800,76	
Politiche Sociali progetti con i Comuni Metropolitan	1134	1.4.1.2.3	36.334,60	
Politiche Sociali Programmazione e Governo della Rete dei Servizi Socio Sanitari e Sociali	1141	1.4.1.2.0	2.864,64	
Affidamento SVIPRORE Spa per supporto procedure assistenza educativa e alla comunicazione	Nuova Istituzione	1.3.2.13.99		61.000,00
<b>TOTALE</b>			61.000,00	61.000,00

#### 2027

Denominazione capitolo	Numero	Piano dei Conti	Variazione in meno €	Anno 2027 Variazione in più €
Partenariati con Enti del terzo Settore	1395	1.4.4.1.1	21.800,76	
Politiche Sociali progetti con i	1134	1.4.1.2.3	36.334,60	

Comuni Metropolitan				
Politiche Sociali Programmazione e Governo della Rete dei Servizi Socio Sanitari e Sociali	1141	1.4.1.2.0	2.864,64	
Affidamento SVIPRORE Spa per supporto procedure assistenza educativa e alla comunicazione	Nuova Istituzione	1.3.2.13.99		61.000,00
TOTALE			61.000,00	61.000,00

**Considerato** che occorre prevedere lo stanziamento per il 2028 (e relativo al II Semestre AS 2027/2028) per l'importo di € 30.500,00, all'interno del redigendo Bilancio di previsione pluriennale 2026/2028;

**Dato atto** del permanere degli equilibri di bilancio sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile e in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del d.Lgs. n. 267/2000, come risulta dal prospetto allegato sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato atto che:**

- la presente variazione al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 non altera i saldi preesistenti (allegato A – prospetto di variazione);
- il presente provvedimento non altera gli equilibri di bilancio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 193 del D Lgs 267/2000 (allegato B – prospetto equilibri di bilancio);
- l'adozione del presente provvedimento garantisce il permanere di un saldo di cassa non negativo come è dimostrato nell'allegato C) - quadro generale riassuntivo;

**Tutto ciò premesso,**

PROPONE AL CONSIGLIO METROPOLITANO

**Le Premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante della presente e si intendono integralmente richiamati**

**DI APPROVARE** lo Schema di convenzione e la Relazione Tecnico Economica di affidamento redatta dal Dirigente del Settore 7 Istruzione Sport e Politiche Sociali;

**DI APPROVARE** di conseguenza l'affidamento del Servizio per la gestione del procedimento Assistenza all'Educazione e alla Comunicazione così come da relazione tecnica allegata e per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027 /2028.

**DI INCARICARE** il Dirigente del Settore 7 Istruzione Sport e Politiche Sociali per gli adempimenti consequenziali all'approvazione del presente atto;

**RICHIAMATA** la competenza e la responsabilità gestionale ex art 107 del TUEL del Settore competente ratione materiae Settore 7 Istruzione, Sport e Politiche Sociali, relativamente al contratto di servizio de quo e all'esecuzione delle successive attività di competenza;

**DI APPROVARE** ai sensi del combinato disposto art. 42 e art. 175 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii. la seguente variazione al bilancio di previsione annuale 2025 e a quello pluriennale 2025/2027 come di seguito indicato:

**2025**

<b>Denominazione capitolo</b>	<b>Numero</b>	<b>Piano dei Conti</b>	<b>Variazione in meno €</b>	<b>Anno 2025 Periodo settembre/dicembre Variazione in più €</b>
Partenariati con Enti del terzo Settore	1395	1.4.4.1.1	20.333,00	
Affidamento SVIPRORE per supporto procedure assistenza educativa e alla comunicazione	Nuova Istituzione	1.3.2.13.99		20.333,00
<b>TOTALE</b>			<b>20.333,00</b>	<b>20.333,00</b>

**2026**

<b>Denominazione capitolo</b>	<b>Numero</b>	<b>Piano dei Conti</b>	<b>Variazione in meno €</b>	<b>Anno 2026 Variazione in più €</b>
Partenariati con Enti del terzo Settore	1395	1.4.4.1.1	21.800,76	
Politiche Sociali progetti con i Comuni Metropolitan	1134	1.4.1.2.3	36.334,60	
Politiche Sociali Programmazione e Governo della Rete dei Servizi Socio Sanitari e Sociali	1141	1.4.1.2.0	2.864,64	
Affidamento SVIPRORE Spa per supporto procedure assistenza educativa e alla comunicazione	Nuova Istituzione	1.3.2.13.99		61.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>

**2027**

<b>Denominazione capitolo</b>	<b>Numero</b>	<b>Piano dei Conti</b>	<b>Variazione in meno €</b>	<b>Anno 2027 Variazione in più €</b>
Partenariati con Enti del terzo Settore	1395	1.4.4.1.1	21.800,76	
Politiche Sociali progetti con i Comuni Metropolitan	1134	1.4.1.2.3	36.334,60	
Politiche Sociali Programmazione e Governo della Rete dei Servizi Socio Sanitari e Sociali	1141	1.4.1.2.0	2.864,64	
Affidamento SVIPRORE Spa per supporto procedure assistenza educativa e alla comunicazione	Nuova Istituzione	1.3.2.13.99		61.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>

**DI DARE ATTO** CHE occorre prevedere lo stanziamento per il 2028 (e relativo al II Semestre AS 2027/2028) per l'importo di € 30.500,00, all'interno del redigendo Bilancio di previsione pluriennale 2026/2028;

**DI DARE ATTO** che gli impegni e le liquidazioni di spesa sono assunte dal competente Dirigente di Settore 7 ex art. 107 TUEL e vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente mediante l'adozione di apposite determinazioni;

**DI DARE ATTO** del permanere degli equilibri di bilancio sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile e in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del d.Lgs. n. 267/2000, come risulta dal prospetto allegato sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO CHE**

- la presente variazione al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 non altera i saldi preesistenti (allegato A – prospetto di variazione);
- il presente provvedimento non altera gli equilibri di bilancio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 193 del D Lgs 267/2000 (allegato B – prospetto equilibri di bilancio);
- l'adozione del presente provvedimento garantisce il permanere di un saldo di cassa non negativo come è dimostrato nell'allegato C) - quadro generale riassuntivo;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Dirigente dell'Ente per il seguito di competenza;

**DI DISPORRE** che copia del presente atto venga pubblicata, a cura del Dirigente del Settore 3 "Informatizzazione e Digitalizzazione", sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

**IL SINDACO METROPOLITANO**

*(Avv. Giuseppe FALCOMATA)*

*(firmato digitalmente)*

**IL CONSIGLIO METROPOLITANO**

Ai sensi dell'art. 1 legge n. 56 del 7 aprile 2014

**Vista** la proposta di deliberazione e gli allegati che ne costituiscono parte integrante sopra riportata a firma del Sindaco Metropolitan Avvocato Giuseppe Falcomatà.

**Visto** il parere FAVOREVOLE espresso in merito alla regolarità tecnica, ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. dal Dirigente del Settore 7 "Istruzione, Sport e Politiche Sociali", Dott. Francesco Macheda;

**Visto** il parere FAVOREVOLE espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del D.Lgs 267/2000, dalla funzionaria titolare di E.Q. D.ssa Maria Vincenza Salzone del Settore 4 "Servizi Finanziari";

**Visto** il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti sia per quanto concerne la variazione di bilancio ex art 175 che ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera "b", del Tuel, allegato alla presente deliberazione;

Il Sindaco chiede di votare per la proposta deliberativa n. 149 del 23/10/2025 avente ad oggetto: *"Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi dell'art. 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000. Affidamento alla Svi.Pro.Re del Servizio per la gestione del procedimento Assistenza all'Educazione e alla Comunicazione per gli anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 e*

*Schema di convenzione e Relazione Tecnico Economica di affidamento del Dirigente del Settore 7 Istruzione Sport e Politiche Sociali:"*

Con il seguente esito della votazione, espressa palesemente nelle forme di rito (appello nominale), accertato e proclamato dal Sindaco: :

Presenti: 10

Assenti: 5

Astenuti: 3 (Romeo, Zampogna, Zimbalatti)

Votanti: 10

Favorevoli: 7

Contrari: nessuno

#### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la su riportata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento unitamente ai suoi allegati;

**DI INCARICARE** i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;

**DI INCARICARE** il Segretario Generale dell'esecuzione della presente deliberazione

#### **IL CONSIGLIO METROPOLITANO**

**Rilevata** l'urgenza di provvedere in merito, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto con il presente atto;

**Visto** l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

Procede a votazione, palesemente nelle forme di rito (appello nominale), per la immediata eseguibilità della deliberazione:

Presenti: 10

Assenti: 5

Astenuti: 3 (Romeo, Zampogna, Zimbalatti)

Votanti: 10

Favorevoli: 7

Contrari: nessuno

**Considerato** che il numero dei voti favorevoli non raggiunge la maggioranza dei componenti del Consiglio Metropolitan (8 componenti su 15), ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, la deliberazione **non è dichiarata immediatamente eseguibile**.

**IL SINDACO METROPOLITANO**

*(Avv. Giuseppe FALCOMATA)*

*(firmato digitalmente)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*(Avv. Umberto NUCARA)*

*(firmato digitalmete)*

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La deliberazione del Consiglio Metropolitanò n. **132** del **10/11/2025** è stata pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi dal

**13/11/2025** al **28/11/2025**

Responsabile Ufficio Albo on line

Margherita Borrello



**RELAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA  
GESTIONE ESERCIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA E ALLA COMUNICAZIONE NELLE SCUOLE SUPERIORI DI II  
GRADO - ISTRUTTORIA PROCEDIMENTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
ALLA CITTA’ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

**1 Premessa**

A seguito di specifico indirizzo politico e per quanto di competenza, questo Settore 7 ha effettuato vari approfondimenti finalizzati ad eventuali strategie e tecniche di implementazione del Servizio riguardante l’Assistenza Educativa e alla Comunicazione a favore degli studenti con disabilità nelle Scuole Superiori di II Grado del territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

L’approfondimento sopra indicato nell’ambito della massima trasparenza e semplificazione al fine di implementare sotto il profilo dell’efficienza (risorse utilizzate/risultati), efficacia (risultati/obiettivi) ed economicità (razionalizzazione e controllo nell’uso corretto delle risorse pubbliche trasferite dallo Stato e per esso dalla Regione Calabria alla Eurocity di RC), mantenendo nel contempo la necessaria e indispensabile continuità del servizio.

**2. Situazione di contesto e quadro generale normativo ed economico**

Il servizio è oggi svolto da n. 2 unità in forza al Settore 7, che devono occuparsi contestualmente del monitoraggio e gestione economica e amministrativa del servizio, dei rapporti continui con le scuole, l’aggiornamento delle short list su base trimestrale, il controllo sulle criticità riscontrate, la raccolta l’impulso e le verifiche sulle rendicontazioni, le interazioni con la Regione Calabria e il Settore Economico Finanziario dell’Ente ed altri correlati ed ulteriori adempimenti, gli accertamenti e impegni e connesse liquidazioni.. Nonostante, fino ad oggi si sia riusciti sia pure con difficoltà, ad ottemperare sempre agli adempimenti e scadenze principali, di fatto tale situazione di continua emergenza dovuta a un’eccessiva e molteplice quantità di adempimenti interconnessi *ma estremamente variegati*, ha impedito oggettivamente, sia per motivi di tempo che di risorse umane, un’azione o una strategia finalizzata a implementare anche sotto il profilo qualitativo il servizio effettuato mediante processi di specializzazione.

L’esigenza di valutare, individuare e approcciare anche le opportunità di implementazione qualitativa dell’efficienza e dell’efficacia unitamente alle varie esigenze innovative emerse nelle corse dei tavoli di confronto con famiglie, OO.SS. (e con le interlocuzioni quotidiane con i dirigenti scolastici, unitamente all’indirizzo politico nello stesso senso espresso), ha fatto emergere l’esigenza di ricercare nuove strategie o forme di supporto per lo svolgimento di tali attività, complesse e differenziate. Queste tra l’altro richiedono importanti competenze e conoscenze di tipo economico, specialistico e di conoscenza dei principi giuridici base, oltre aggiornamenti periodici sulla relativa normativa di specie.

Le esigenze di implementazione sopra riportate trovano conferma anche con riferimento alle esigenze rappresentate ed emerse nel corso di vari tavoli di confronto con le Istituzioni scolastiche, le OO.SS. e altri interlocutori è sorta l'esigenza di migliorare ulteriormente e qualitativamente il servizio.

Oltre all'analisi di contesto sopra indicata, l'approfondimento si è poi orientato ad analizzare attentamente il regime giuridico e contabile attuale che governa l'istituto dell'assistenza educativa e alla comunicazione per gli studenti con disabilità nelle Scuole Superiori di II grado per le Città Metropolitane;

Si è dunque appurato inizialmente, che l'attuale impianto normativo è incentrato esclusivamente (e sotto il profilo contabile), in un rigido sistema di finanza derivata, ossia basato esclusivamente su trasferimenti erariali (erogati a mezzo delle Regioni di appartenenza), prestabiliti dallo Stato con criteri centralizzati basati sul numero degli alunni con disabilità delle scuole superiori di II grado del territorio e espressi annualmente con DPCM. Il sistema in oggetto prevede a sua volta il trasferimento delle somme alle regioni di appartenenza. Il successivo trasferimento alle Province e alla Città Metropolitana avviene a mezzo di un successivo Decreto Regionale; nel caso della Metro city RC il riferimento formale preliminare richiama la circostanza che si agisce nelle more della definizione da parte della Regione Calabria del processo di decentramento delle funzioni amministrative eventualmente da delegare e/o trasferire alla Città Metropolitana di Reggio Calabria. Riguardo ai criteri di distribuzione, la Regione generalmente non si discosta dalle determinazioni statali e li fa derivare anche con riferimento ad un protocollo d'intesa, che si inserisce in questo quadro giuridico e si rinnova tacitamente ogni tre anni.

### 3. Approcci e approfondimenti

L'ipotesi oggetto di studi e approfondimenti delle opportunità e di analisi costi benefici della migliore gestione dell'esercizio della funzione in oggetto, ha preso anche come riferimento eventuali e diverse simulazioni, con osservazioni di tipo benchmarking con altre realtà territoriali, in particolare alcuni Comuni; questi a volte hanno scelto di esternalizzare totalmente il servizio tout court verso il mercato (in particolare con il mondo delle cooperative che internalizzano a loro volta gli assistenti) con il sostenimento di rilevanti costi sostenuti a carico dei propri bilanci; ciò tuttavia e nella considerazione importante che (a differenza dell'attuale quadro giuridico normativo per la Città Metropolitana di Reggio Calabria) per gli stessi *la funzione è già considerata "propria" così come per altre funzioni tipiche fondamentali dei Comuni con riguardo all'assistenza educativa e alla comunicazione per le scuole primarie, elementari e superiori di I grado*; di conseguenza ed in tale ottica le rilevanti spese effettuate a carico dei propri bilanci, possono essere considerati nella logica e alla stregua di *spese per l'implementazione di una funzione propria*.

Sotto un profilo gestionale e basato su criteri di economicità, efficienza ed efficacia, si ritiene che l'approccio di ricorso al mercato, al ad oggi non sia opportuno per la Metrocity RC, che ad oggi agisce in uno scenario provvisorio di eventuale e futura attribuzione, trasferimento o delega delle relative funzioni da parte della Regione; per quanto di competenza si ritiene che lo stesso possa essere tutt'al più essere valutato in futuro e solo una volta definito il quadro giuridico transitorio appena indicato e in presenza di un sistema di finanza derivata che sia tuttavia flessibile in ottemperanza ai principi di sussidiarietà e adeguatezza di cui al Titolo V della Costituzione e dei principi del Trattato UE di Maastricht a cui lo stesso è ispirato.

Nell'ambito del quadro giuridico ed economico sopra illustrato e con specifico riferimento alla Città Metropolitana di Reggio Calabria *si è tenuto conto e si è cercato di individuare comunque forme di implementazione dell'attuale gestione al fine di influire sull'efficienza qualitativa* (trattandosi di figure che operano in ambiti in cui la figura centrale è rappresentata dallo studente con disabilità) *e l'efficacia* rispetto ai fabbisogni di cui lo studente con disabilità necessita e agli obiettivi del percorso specialistico stabilito dagli organi competenti delle scuole; ciò tenendo presenti e mantenendo l'applicabilità dei necessari criteri di *economicità* dell'azione amministrativa.

Nelle more di una possibile evoluzione del quadro normativo e contabile sopra indicato e nell'ambito della ricerca di possibili strategie migliorative rispetto allo status quo e alle peculiarità prima evidenziate per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati, è apparso invece percorribile, sotto il profilo dell'opportunità e del perseguimento del migliore, concreto ed attuale interesse pubblico, un approccio di tipo esplorativo anche con la società partecipata dell'Ente SVI.PRO.RE Spa. Ciò anche alla luce del quadro normativo attuale di riferimento come si dirà più avanti e tenuto conto della natura strumentale del servizio da affidare.

Si è inoltre preso atto dello Statuto e Atto Costitutivo della SVI.PRO.RE Spa e al fine di perseguire quello che per quanto di competenza e discrezionalmente si ritiene palesarsi come il perseguimento del migliore interesse pubblico nell'ambito dei criteri di economicità efficienza ed efficacia. In tal senso, si è anche appurato che la Società SVI.PRO.RE Spa, a seguito della modifica statutaria deliberata giusto verbale di Assemblea straordinaria del 3 agosto 2018, rogato dal notaio Stefano Poeta (Rep. n.3293, Racc. n. 2617), ha definitivamente assunto tutte le condizioni giuridiche per essere qualificata Società "in house" ai sensi dell'art. 16 del menzionato Dlgs. n. 175/2016 ("Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica").

Si è inoltre constatato che SVI.PRO.RE Spa è Società in house in quanto:

- A) interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria e lo Statuto qualifica la Società come unipersonale (cfr. art. 1.1)
- B) l'art. 7 (ma cfr. anche art. 18) dello Statuto stabilisce le competenze di indirizzo e controllo spettanti al socio unico e che integrano il requisito del controllo analogo
- C) Il fatturato della Società deriva per oltre l'80% dalle attività svolte nell'adempimento dei compiti a essa affidati dal socio unico.

Nell'ambito del percorso sopra individuato, si è quindi proceduto a concretizzare il tentativo di esperimento per un eventuale affidamento del Servizio di supporto con la presentazione da parte del Settore 7 alla SVI.PRO.RE di una proposta (prot. 74082 del 19.9.2025), per la presentazione di offerta tecnica. Con la stessa e tra gli altri sono state messe in evidenza le necessità relative:

- all'individuazione della figura dell'assistente (all'interno delle short list approvate e aggiornate periodicamente dal Settore 7), da assegnare alla Scuola richiedente individuata con criteri uniformi oggettivi e standardizzati, che garantiscano imparzialità, semplificazione, trasparenza nei casi in cui ricorrano le priorità (ex lege non derogabili e laddove formalmente certificata dalle scuole o famiglie richiedenti), della continuità didattica e di istituto nell'interesse primario dell'alunno con disabilità; con ciò, incentivando e salvaguardando nel contempo criteri di professionalità e specializzazione della figura dell'assistente;
- all'individuazione da parte di SVI.PRO.RE Spa, all'interno delle short list approvate e aggiornate periodicamente dal Settore 7, con criteri di semplificazione, imparzialità e trasparenza, laddove dove invece non intervenga ex lege l'istituto della continuità, delle figure degli assistenti educativi e alla comunicazione su criteri oggettivi basati su: territorialità, esperienza e formazione professionale specialistica;
- all'implementazione e razionalizzazione dei processi di rendicontazione (su base bimestrale), e trasparenza e del rapporto diretto/ comunicazione senza soluzione di continuità con le Scuole;
- al monitoraggio preventivo e più efficace sul trend di spesa suggerendo per tempo eventuali azioni di feed-forward al fine di mantenere il budget trasferito e assegnato;
- al supporto amministrativo e contabile nel procedimento e predisposizione degli atti;

## **5. Offerta Tecnica SVI.PRO.RE Spa**

Il riscontro richiesto è poi pervenuto con nota del 22.9.2025 prot. 64250 della SVI.PRO.RE Spa "Riscontro Vs. nota prot. 74082 del 19/09/2025 richiesta offerta tecnico/economica per l'affidamento servizi di supporto operativo nella gestione della procedura Assistenti educativi e Assistenti alla Comunicazione per Scuole Superiori di Il Grado ex art. 42 TUEL".

L'offerta tecnico economica è apparsa già ad un primo approccio completo riguardo alle esigenze evidenziate e strutturata in modo funzionale rispetto agli obiettivi attesi dal supporto richiesto. La stessa inoltre ha

seguito nella sua presentazione un percorso lineare e trasparente e si è esplicitata attraverso l'esame di 3 macroaree: Ambiti Operativi e Attività Previste; Personale impiegato; Offerta Economica.

In dettaglio e con riferimento all'area operativa 1, è stata indicata una attenta pianificazione delle risorse con specifico riferimento agli elementi di interesse per l'Amministrazione quali: l'analisi dei fabbisogni degli istituti scolastici in relazione al numero di alunni con disabilità certificata; la programmazione delle risorse disponibili in funzione delle ore assegnate e delle specifiche esigenze educative e comunicative e la definizione di un piano di distribuzione del personale che tenga conto sia della continuità degli incarichi che delle nuove necessità.

È stata poi effettuata una pianificazione puntuale e strategica delle risorse umane e strumentali necessarie all'erogazione delle attività in casi di affidamento del servizio di supporto. Tra gli elementi posti in evidenza in tale ambito sono stati opportunamente considerati fattori rilevanti connessi ad alcuni fattori rilevanti quali: il numero di studenti beneficiari del servizio, la distribuzione territoriale degli istituti scolastici coinvolti, le esigenze specifiche di continuità educativa e assistenziale, la programmazione annuale scolastica, con la possibilità di adattare gli organici a eventuali variazioni durante l'anno. Ciò, nell'ambito e di specifiche *azioni target oriented* al fine di garantire un impiego razionale ed equilibrato delle risorse, evitando sovrapposizioni o carenze operative, assicurando al contempo tempestività nell'attivazione dei servizi richiesti.

Particolarmente rilevante all'interno della stessa area, è particolarmente interessante se correlata agli obiettivi del tentativo esplorativo finalizzato all'affidamento è apparsa poi la descrizione ipotizzata del coordinamento delle attività relative ai criteri e modalità di assegnazione delle figure degli assistenti alle scuole richiedenti. Sono stati infatti posti in evidenza alcuni aspetti organizzativi quali e tra gli altri: la gestione delle assegnazioni degli assistenti in servizio, garantendo la continuità didattica prevista nelle ipotesi normative di specie, l'inserimento di nuove unità professionali, in coordinamento con i dirigenti scolastici e gli uffici della Città Metropolitana, l'attivazione di procedure selettive rapide e trasparenti per nuove nomine e/o sostituzioni e/o variazioni.

A conferma della completezza dell'offerta in tale ambito è stato previsto un coordinamento gestito da un team dedicato a cui saranno attribuite tra le altre, attività quali quella dell'organizzazione e riassegnazione degli assistenti educativi e alla comunicazione distinguendo tra figure già in servizio e nuove nomine; del monitoraggio continuo al fine di garantire la continuità didattico-educativa degli studenti già seguiti da personale specifico; della predisposizione e attuazione di *"...procedure standardizzate per la comunicazione tra istituti scolastici e uffici di gestione, al fine di rendere fluido e trasparente il processo di assegnazione..."*. All'interno di tale previsione è stata evidenziata la flessibilità nella gestione del servizio con particolare attenzione sarà posta alla rapidità nelle sostituzioni, affinché eventuali assenze non compromettano la qualità del servizio offerto agli studenti.

Un ulteriore aspetto che si ritiene sia particolarmente rilevante, anche perché rappresenta una innovazione rispetto alla gestione fin qui applicata e più volte suggerita anche dai confronti e interlocuzione con gli stakeholders dell'Amministrazione, riguarda le attività di Ricerca e selezione del personale. Nell'illustrazione dell'offerta presentata, questa dovrebbe contenere una serie di attività, quali ad esempio e tra l'altro: la pubblicazione di manifestazioni di interesse e bandi per la selezione di nuove risorse qualificate; la valutazione e verifica dei titoli professionali richiesti; l'utilizzo delle short list della Città Metropolitana per la creazione di un albo aggiornato di operatori disponibili, così da rispondere tempestivamente a esigenze sopravvenute; la previsione di una attività di scouting e reclutamento di nuove professionalità, nei casi di necessità di incremento dell'organico; la previsione di pubblicazioni di manifestazioni di interesse per l'individuazione di figure qualificate, di attività di valutazione e selezione basate su titoli, esperienze e competenze specifiche, della costituzione di un albo informatico interno di professionisti basato sulle shot list esistenti, consultabile in caso di richieste straordinarie; la garanzia di disponibilità costante di personale idoneo e qualificato.

Tra le attività previste e inserite nell'offerta che si ritiene sia confacenti e si possano armonizzare con le finalità dell'ente e particolarmente considerate, si evidenziano: la supervisione del personale e monitoraggio attraverso il coordinamento e monitoraggio costante delle attività degli assistenti con particolare riguardo al monitoraggio preventivo sul trend di spesa suggerendo per tempo eventuali azioni di feed-forward al fine di mantenere il budget trasferito e assegnato agli istituti; l'implementazione e razionalizzazione dei processi di rendicontazione (su base bimestrale), e trasparenza e del rapporto diretto/comunicazione senza soluzione di continuità con le Scuole; la verifica periodica della qualità del servizio erogato e delle relazioni operative con docenti e dirigenti scolastici.

È stato poi evidenziato che, in caso di affidamento, gli istituti scolastici saranno sottoposti a un'attività costante di supervisione, con lo scopo di monitorare le attività svolte, verificare il rispetto delle linee guida concordate con Città Metropolitana; offrire momenti di confronto e aggiornamento per migliorare la qualità degli interventi. La supervisione delle attività all'interno della proposta viene garantita attraverso report periodici, condivisi con la Città Metropolitana e con i dirigenti scolastici.

A supporto e corollario delle descrizioni di attività e obiettivi, l'offerta prevede e garantisce il supporto di strumenti tecnologici e piattaforme online, la messa a disposizione di una piattaforma digitale dedicata alla gestione documentale, alla registrazione delle presenze e alla rendicontazione oraria, la previsione di un sistema di tracciamento delle attività svolte e condivisione di report personalizzati e l'accesso riservato per scuole, assistenti e uffici della Città Metropolitana.

A conferma delle previsioni e della strumentalità *target oriented* delle attività indicate viene previsto e garantito un servizio moderno, efficiente e trasparente che sarà messo a disposizione degli istituti un pacchetto di strumenti digitali e che includerà tra gli altri: una piattaforma online per la gestione documentale, con archiviazione sicura di contratti, registri e comunicazioni ufficiali; un sistema per la rilevazione presenze e la rendicontazione oraria del personale; un modulo dedicato alla registrazione delle attività svolte; degli strumenti per la comunicazione diretta e lo scambio di documentazione tra assistenti, docenti, dirigenti scolastici e amministrazione; l'accesso alla piattaforma da qualsiasi dispositivo, con credenziali personali, garantendo sicurezza e riservatezza dei dati.

L'offerta presentata prevede anche l'introduzione di procedure snelle e informatizzate per la gestione delle pratiche ordinarie e straordinarie, ed in particolare relative alle richieste di assegnazione e sostituzione del personale; agli aggiornamenti periodici sulle presenze e sulle ore lavorate; all'invio e ricezione di documentazione amministrativa. Tutto ciò con un approccio sistematico e continuo che prevede la riduzione di tempi e margini di errore, garantendo una gestione trasparente e tracciabile.

Viene inoltre prevista una collaborazione informatica tra attori scolastici mediante la Creazione di uno spazio digitale di comunicazione e scambio di documenti tra assistenti, insegnanti di sostegno, docenti curricolari e dirigenti; l'Attivazione di procedure semplificate per le sostituzioni, la riassegnazione delle ore e la gestione dei casi complessi; il Potenziamento del lavoro in rete per garantire un intervento integrato a favore degli alunni beneficiari del servizio.

Viene inoltre prevista la creazione di un ecosistema digitale collaborativo che consentirà la condivisione di informazioni tra assistenti e docenti per costruire un percorso integrato di supporto educativo. In tale ambito sono previsti il coinvolgimento dei dirigenti scolastici nella pianificazione delle attività e la possibilità di predisporre interventi personalizzati in tempo reale, grazie all'integrazione delle informazioni. Tale approccio sinergico assicura un intervento realmente efficace, orientato al benessere e alla crescita degli studenti con bisogni educativi specifici.

Nell'ambito del personale Impiegato, coerentemente con la richiesta dell'amministrazione (2 unità a tempo pieno durante l'anno scolastico specializzate e dedicate) l'offerta presentata prevede:

- 1 *Coordinatore generale del servizio* con funzioni di gestione e raccordo con la Città Metropolitana nonché referente per l'individuazione e la selezione del personale da assegnare alla Scuola.

- 1 *Responsabile di area* per il monitoraggio delle attività e il supporto ai dirigenti scolastici, per la gestione della piattaforma e il supporto tecnico agli istituti e per le attività di rendicontazione, presenze e documentazione.

## 6. Offerta Economica

Il servizio sinteticamente descritto sarà erogato per l'intero anno scolastico con un importo complessivo pari a: € 50.000,00 (cinquantamila/00) oltre IVA di legge per un totale di € 61.000,00.

Più in particolare, per quanto di competenza e sotto i profili **dell'efficienza**, si rappresenta che l'eventuale affidamento del servizio a SVI.PRO.RE Spa consentirebbe una serie di vantaggi in termini di razionalizzazione delle risorse umane in forza al Settore permettendo una specializzazione sulle funzioni più propriamente di tipo "pubblicistico" e relativo in particolare:

- all'implementazione quantitativa e qualitativa dei controlli (nel rispetto della normativa sull'autonomia gestionale della dirigenza scolastica) sulle rendicontazioni (rispetto dello stanziamento e dei criteri ministeriali basato sul numero di alunni con disabilità), sulle tipologie dei contratti sottoscritti, nel rispetto dei principi di continuità, sulla corretta imputazione delle spese rendicontate, sul rispetto del principio delle short list (utilizzo dei fondi trasferiti esclusivamente su assistenti educativi e alla comunicazione solo se iscritti nelle short list approvate trimestralmente dall'Ente);
- all'implementazione della gestione delle short list e dei processi di formazione e aggiornamento. Queste infatti sono approvate trimestralmente, sulla base di una selezione senza soluzione di continuità a scadenza aperta; si ritiene infatti necessario un aggiornamento e una implementazione qualitativa, anche rispetto alle mutevoli esigenze rappresentate dalla necessaria professionalità e qualificazione delle figure che operano nel campo della disabilità scolastica; creazione e aggiornamento di una banca dati interattiva ed altri aspetti che migliorino la qualità dei risultati attesi rispetto all'impiego delle risorse umane dedicate;
- all'implementazione qualitativa degli adempimenti obbligatori contabili che l'attuale sistema di finanza derivata pura comporta; il riferimento è ai necessari aspetti e procedimenti giuridici e contabili che, successivamente all'approvazione del DPCM che individua somme e criteri, prevede una serie coordinata di adempimenti quali il processi di ricognizione esatta del numero degli alunni con disabilità che necessitano di assistenza, i confronti senza soluzione di continuità con la Regione Calabria, la predisposizione degli atti deliberativi per il successivo piano di riparto, l'attuazione degli atti gestionali di accertamento e impegno di spesa, l'elaborazione e l'esame dei dati della rendicontazione bimestrale e relazione pervenute dalla SV.PRO.RE Spa; il monitoraggio e la richiesta e l'eventuale richiesta di utilizzo alla regione Calabria, la predisposizione della rendicontazione generale conclusiva alla fine dell'anno scolastico e la predisposizione della determinazione dell'approvazione finale da inviare alla Regione Calabria entro i tempi indicati.

Anche il profilo **dell'efficacia**, si ritiene tragga benefici dall'eventuale affidamento a SVI.PRO.RE Spa, infatti l'obiettivo di un miglior servizio di assistenza educativa e alla comunicazione allo studente con disabilità ne beneficerebbe in quanto potranno essere ulteriormente implementati gli approcci finalizzati alla concreta applicazione e rispetto dei principi di continuità, intesa nel duplice senso di continuità didattica (laddove certificata dagli organi competenti della Scuola o interni alla scuola) e che da priorità, nel precipuo interesse dell'alunno con disabilità alla presenza/assistenza di una specifica figura specialistica; o continuità di istituto, per salvaguardare nel rispetto e con i criteri previsti dalla legge alcune professionalità consolidate all'interno delle scuole o altre motivate e documentate ragioni di interesse pubblico.

Sempre sotto il profilo dell'efficacia, notevoli benefici di tipo innovativo sarebbero rivolti a garanzia di quelle figure di assistenti educativi o alla comunicazione che non hanno esperienza. In questo caso laddove non

ricorrano i requisiti di continuità ex lege come prima indicato, SVI.PRO.RE Spa (come già indicato nella parte in cui si è analizzata l'offerta), si occuperà della predisposizione, gestione e determinazione di procedure comparative di tipo selettivo che saranno applicate con i principi della semplificazione, trasparenza, imparzialità e con l'applicazione dei criteri qualitativi quali eventuale e pregressa esperienza o similare, il livello di specializzazione e qualificazione professionale.

Anche sotto il profilo **dell'economicità** i vantaggi e le opportunità sono di tutta evidenza; si ritiene che di fatto un eventuale appoggio e affidamento del Servizio SVI.PRO.RE Spa comporti benefici anche a fronte dell'economicità dell'azione amministrativa. In tal senso e per quanto di competenza, l'impegno contabile economico richiesto di € 50.000,00 + IVA al 22 % si ritiene debba essere considerato un *costo opportunità* che comporta benefici e vantaggi per l'ente anche sotto l'aspetto ora considerato confrontando le opportunità che scaturirebbero dall'affidamento del servizio in quanto e tra gli altri:

- non inciderebbe direttamente in termini di aggravio del bilancio in quanto verrebbe stornato a seguito di variazione compensativa della spesa (come sarà indicato all'interno della proposta deliberativa consiliare), con altri capitoli di spesa che sulla base dell'esperienza gestionale necessitano di decurtazione o disimpegno;
- risulta in ogni caso nettamente inferiore alle somme che in virtù di analisi comparata come indicato in premessa, alcuni Comuni (che tuttavia sono già giuridicamente titolari della funzione), che hanno scelto il mercato per l'affidamento di servizi similari e per le cui considerazioni di competenza si rinvia a quanto già evidenziato);
- eviterebbe il ripetersi di situazioni come quelle verificatesi nell'ultimo anno scolastico 2024/2025 in cui a seguito di rendicontazione delle scuole, e in via del tutto eccezionale la Città Metropolitana, vista la rilevanza sociale del procedimento ha deciso di integrare con fondi propri gli stanziamenti ministeriali che si erano rivelati insufficienti; si ritiene anzi, che la specializzazione dei processi e delle attività di controllo che deriverebbero dall'affidamento a SVI.PRO.RE Spa con le modalità

## **7.Valutazioni e conclusioni finali**

L'offerta ha dunque per oggetto la gestione integrata del servizio di assegnazione degli assistenti educativi ed alla comunicazione presso gli istituti scolastici di competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria, con particolare attenzione alla continuità educativa, all'efficienza organizzativa e alla qualità degli interventi.

Pertanto e con riguardo alla natura giuridica e disciplina applicabile, Il servizio che la Città Metropolitana di Reggio Calabria intende affidare a SVI.PRO.RE Spa consiste nello svolgimento di attività di supporto alla medesima Città nell'espletamento dei riguardanti il "Servizio per supporto nell'esercizio della gestione dell'assistenza educativa e alla comunicazione nelle Scuole Superiori di II grado "

Si tratta pertanto di servizi che SVI.PRO.RE Spa dovrà svolgere direttamente in favore della Città Metropolitana di Reggio Calabria, configurandosi come *servizi strumentali*.

Infatti la definizione di servizi strumentali è reperibile nelle sentenze della giurisprudenza amministrativa (fra tutte: Consiglio di Stato, Sezione V, 12 giugno 2009, n. 3766; TAR Lombardia, Sezione di Brescia, 27 dicembre 2007, n. 1373) dove si indicano quali servizi strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali. Infatti, la distinzione tra servizio pubblico servizio strumentale va ricercata nel beneficiario diretto del servizio: ricorre l'ipotesi del servizio pubblico, se la prestazione resa dall'appaltatore viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività; costituisce, al contrario, servizio strumentale, quello le cui prestazioni vengono svolte in favore della stazione appaltante.

Con riguardo ai servizi strumentali, l'art. 7, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce: "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un

*provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato"*

Come si evince dalla richiamata disposizione, mentre per l'affidamento a società in house di servizi è richiesta una motivazione analitica coerente con la disciplina di cui agli artt. 14 e 17 del D.Lgs. 201/2022, per l'affidamento in house di prestazioni strumentali è sufficiente dare "conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici".

Tenuto conto inoltre che l'affidamento del servizio comporterà dei processi innovativi che presuppongono anche percorsi virtuosi in termini di efficienza, efficacia ed economicità, questo comporterà un periodo di recepimento da parte di tutti gli attori interessati riguardo al consolidato *modus operandi*, mentre come prima indicato i vantaggi e le opportunità saranno immediatamente percepibili. Si ritiene pertanto opportuno valutare (come indicato nello schema di convenzione allegata e parte integrante della proposta deliberativa consiliare ex art. 42 del D.Lgs.267/2000), un approccio graduale in corrispondenza della programmazione economica finanziaria degli enti triennale e armonizzando i riferimenti degli anni scolastici di riferimento (da settembre a giugno) con quelli civilistici e utilizzati per individuare l'esercizio (da gennaio a dicembre) in cui si svolge la gestione.

Alla luce delle motivazioni e dei presupposti di fatto e di diritto sopra indicati e di una valutazione discrezionale costi benefici e al fine di implementare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, si ritiene che l'offerta € 50.000,00 + IVA possa dichiararsi congrua ;

Sussistono pertanto le ragioni strategiche, di celerità e di economicità per l'affidamento in house del servizio strumentale in epigrafe dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria a SVI.PRO.RE S.p.a. secondo le indicazioni riportate nell'offerta economica del 22.9.2025.

Il Dirigente

Dott. Francesco Macheda



Firmato digitalmente da:  
Francesco Macheda  
Dirigente

Firmato il 23/10/2025 12:18

Seriale Certificato: 148738669591492644134512188469185566541

Valido dal 17/03/2025 al 17/03/2028

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1