

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MEZZATESTA SALVATORE**
Indirizzo
Telefono
E-mail s.mezzatesta@alice.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04-06-1969

Casellario Giudiziale Privo di condanne penali, di procedimenti penali e di interdizioni dai pubblici uffici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/06/1990 al 17/05/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Marro S.r.l. contrada Marro snc, 89010 Molochio (RC)
- Tipo di azienda o settore Industria con contratto di lavoro 104 Olio e Margarina (Sansificio)
- Tipo di impiego Impiegato livello D
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile rapporti con clienti e fornitori, addetto acquisti e vendite, addetto alla fatturazione, organizzazione lavoro degli operai, addetto ai contatti con i commercialisti e con gli istituti bancari.

Situazione Attuale Consulente Tecnico (Geometra)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 1986-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico commerciale e per Geometri "F.sco G. Careri" Taurianova (RC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Tecniche - Geometra
- Abilitazione alla libera professione conseguita Presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Augusto Righi" di Reggio Calabria nella sessione di esami di stato del 1990
- Titolo Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra

Qualifica di:

- MESSO NOTIFICATORE -

Rilasciata dal Centro di Formazione Professionale di Reggio Calabria in data 15/01/2015 in conformità al protocollo d'intesa sottoscritto dalla Provincia di Reggio Calabria e il Centro di Ricerca "Enzo Silvestri" dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri".
Ai sensi della L. 845/78, della L.R. 18/85 e della L. 296/06 Art. 1 c. 159



09/01/2017

Esperienze Professionali:

Presso il comune di Cittanova (RC) dal 29/01/2014 al 29/07/2014
(Part Time)
(Tirocinio Formativo lavoratore in mobilità)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinatore delle assemblee ordinarie e straordinarie della società;
Collaborazione con il commercialista per la redazione del bilancio societario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime capacità dell'uso del computer e di tutti i software e le attrezzature di un ufficio.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

- Addetto al Primo Soccorso Aziendale;
- rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio

PATENTE O PATENTI

A - B

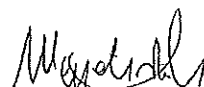
ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono in possesso di:

- Corso di formazione per responsabili della sicurezza nell'artigianato, rilasciato da INAIL il 1998;
- Attestato di frequenza al corso di addetto antincendio rischio medio, rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Reggio Calabria distaccamento di Polistena (RC) il 10/02/2001;
- Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio", rilasciato dal Ministero dell'Interno direzione generale della protezione civile e dei servizi antincendi il 16/05/2001;
- Attestato di frequenza al corso di formazione sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in qualità di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, rilasciato da ISPES Srl il 16/01/1997;
- Attestato di frequenza al corso per "Addetto al Primo Soccorso Aziendale", rilasciato da Service C.a.s.l. s.a.s. il 31/01/2005.
- **Licenza di Porto di Fucile**

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio
curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003;**

Allego: - Copia documento di identità:



09/01/2017